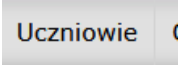
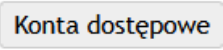


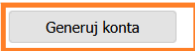
Uruchamianie konta dostępu do dziennika dla uczniów i rodziców (pojedynczy uczeń lub rodzic)

1. Wybieramy uczniowie 
2. Wybieramy  (pod listą nauczanych klas)
3. W wierszu danego ucznia w kolumnie dotyczącej odpowiednie osoby (matka, ojciec lub uczeń na czerwonym tle klikamy

Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko osoby wygeneruj konto
------------------------	---

4. Zaznaczyć opcję i wybrać guzik

 ☒ w korzystaj adresy e-mail z kartoteki ucznia, dzięki czemu do użytkowników zostaną rozesłane wiadomości z możliwością potwierdzenia adresu e-mail oraz ustawienia hasła. Dane dostępowe dla takich kont nie pojawią się na wydruku pdf.



5. Kolejny komunikat [OK]

Konta zostaną wysłane e-mailem z kontami

Jeśli nie są wpisane emaile do systemu

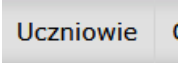
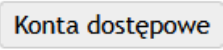
6. Komputer chwilę popracuje, pojawi się ekran, należy kliknąć na

Aby pobrać plik pdf z listą wygenerowanych kont należy [kliknąć tutaj](#).

Został on również zapisany w Twoich plikach.

7. **Szczegóły generowania:**
8. Należy pobrać i wydrukować konta.

Zmiana hasła dla rodzica lub ucznia

1. Wybieramy uczniowie 
2. Wybieramy 
3. Należy wybrać odpowiednią osobę i kliknąć [Szczegóły i edycja konta]

imię i nazwisko
Logowanie: dzisiaj
Szczegóły i edycja konta

4. 